	Versión: 02
	Código: DE-F-027

GESTION DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

PLAN DE TRABAJO CONCERTADO

Programa de formación:	Tecnologo Gestión Documental	**Ficha:**	2617593
Competencia:	Organizar archivos de gestión de acuerdo con normativa.		
Resultado:	Ubicar los documentos de archivo transferidos de acuerdo con los espacios físicos, las unidades de instalación y políticas organizacionales. Proponer acciones de mejora en la custodia y disposición final de los documentos en soporte físico y electrónico, de acuerdo con las políticas institucionales y normativa.		
Nombre del Instructor:	Laura Catalina Oliveros Rodriguez		

Nombre del Aprendiz	Actividad a Desarrollar	Forma de Entrega de la Actividad		Fecha de Entrega	Entregó	
		Física	Digital		SI	NO
I						
MIGUEL ANDRES LAVERDE SALAZAR	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		X	martes 13 de febrero de 2024		
IVAN RAMIRO RIVERA CIFUENTES	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		X	martes 13 de febrero de 2024		
MALLERLI ALEJANDRA GUERRERO PACHONGO	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		X	martes 13 de febrero de 2024		
JAIME ALBERTO OTAVO NOVOA	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		X	martes 13 de febrero de 2024		
JESSICA ANDREA NAVARRO QUIGUA	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		X	martes 13 de febrero de 2024		
LEIDY JHOANA AMARILES LONDOÑO	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		X	martes 13 de febrero de 2024		

50 proponer

ZHARIK CAMILA VELASQUEZ PIEDRAHITA	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		**X**	martes 13 de febrero de 2024			
YULITZA LLANCINI URIBE MARIN	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		**X**	martes 13 de febrero de 2024			
LAURA MARIN VALENCIA	Identificación Plan de Transferencias y propuesta en folleto		**X**	martes 13 de febrero de 2024			
II							
MIGUEL ANDRES LAVERDE SALAZAR	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			100 ubicar
IVAN RAMIRO RIVERA CIFUENTES	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			
MALLERLI ALEJANDRA GUERRERO PACHONGO	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			
JAIME ALBERTO OTAVO NOVOA	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			
JESSICA ANDREA NAVARRO QUIGUA	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			
LEIDY JHOANA AMARILES LONDOÑO	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			
ZHARIK CAMILA VELASQUEZ PIEDRAHITA	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			
YULITZA LLANCINI URIBE MARIN	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			
LAURA MARIN VALENCIA	Instructivo de mapeo de estanteria		**X**	martes 05 de marzo de 2024			
III							
MIGUEL ANDRES LAVERDE SALAZAR	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			50 proponer
IVAN RAMIRO RIVERA CIFUENTES	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			
MALLERLI ALEJANDRA GUERRERO PACHONGO	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			
JAIME ALBERTO OTAVO NOVOA	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			
JESSICA ANDREA NAVARRO QUIGUA	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			
LEIDY JHOANA AMARILES LONDOÑO	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			
ZHARIK CAMILA VELASQUEZ PIEDRAHITA	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			
YULITZA LLANCINI URIBE MARIN	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			
LAURA MARIN VALENCIA	Propuesta de mejora productos MGDA		X	martes 19 de marzo de 2024			